

Štatút komisií obecného zastupiteľstva v Kapušanoch

(ďalej len „Štatút“)

Prvá časť ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Poslanie komisií

1. Komisie obecného zastupiteľstva sú fakultatívne orgány samosprávy obce, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje obecné zastupiteľstvo v zmysle § 15 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie možno zriadiť ako dočasné alebo stále.
3. Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom. Ich počet, zloženie a úlohy vymedzuje obecné zastupiteľstvo.

Čl. 2 Základné funkcie komisií

1. Komisie obecného zastupiteľstva (ďalej len komisie) majú poradnú, iniciatívnu a kontrolnú funkciu.
2. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú stanoviská, pripomienky a iniciatívne návrhy k najdôležitejším rozhodnutiam obecného zastupiteľstva.
3. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie.
4. Komisie si môžu pozvať na svoje zasadnutie občana, externých poradcov, predsedu inej komisie podľa druhu prejednávanej problematiky.
5. Komisie prijímajú návrhy, podnety aj od občanov.

Čl. 3 Poradná funkcia komisií

Komisie v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

1. posudzujú návrhy občanov, organizácií, obecného úradu a predkladajú svoje stanoviská k prerokovávaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva,
2. posudzujú návrhy všeobecne záväzných nariadení,
3. spolupracujú pri tvorbe koncepcií rozvoja danej oblasti a vyjadrujú sa k investičným zámerom obce z hľadiska svojej pôsobnosti,
4. vypracovávajú stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života obce.

Čl. 4 Iniciatívna funkcia komisií

Komisie v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

1. vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok života obce pre rokovanie obecného zastupiteľstva,
2. predkladajú iniciatívne návrhy a podnety obecnému zastupiteľstvu, ktoré je povinné sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia,

Štatút komisií obecného zastupiteľstva v Kapušanoch

3. podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce Kapušany (ďalej len „obec“) v rámci svojej pôsobnosti,
4. spolupracujú pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení.

Čl. 5

Kontrolná funkcia komisií

Komisie v rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

1. podávajú podnety a zúčastňujú sa na kontrole dodržiavania povinností na úseku svojej pôsobnosti a dozerajú na činnosť obecného úradu v rámci svojej pôsobnosti,
2. kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov obce,
3. kontrolujú plnenie uznesení a dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce,
4. upozorňujú orgány obce na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.

Druhá časť DRUHY KOMISIÍ

Čl. 6

Stále komisie

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje na celé volebné obdobie nasledovné stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto :
 - I. Komisiu finančnú, správy majetku a spolupráce s podnikateľmi**
 - II. Komisiu kultúry**
 - III. Komisiu školstva, mládeže, športu**
 - IV. Komisiu zdravotnú, sociálnu, priestupkov a verejného poriadku**
 - V. Komisiu výstavby a ochrany životného prostredia**
 - VI. Komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov**
2. Obecné zastupiteľstvo môže podľa potreby zriadiť komisie aj pre ďalšie oblasti.
3. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť o zlúčení alebo rozčlenení zriadených komisií.

Čl. 7

Hlavné smery náplne činnosti stálych komisií

1. Komisia finančná, správy majetku a spolupráce s podnikateľmi

Hlavné úlohy:

- prerokováva návrh rozpočtu obce, jeho zmien, správy o čerpaní rozpočtu,
- prerokováva záverečný účet obce,
- prerokováva všeobecne záväzné nariadenie o miestnych daniach a poplatku,
- prerokováva prijatie úverov a pôžičiek obce,
- dohliada na hospodárenie a nakladanie s obecným majetkom,
- monitoruje a navrhuje spoluprácu s podnikateľskými subjektmi v obci.

2. Komisia kultúry

Hlavné úlohy:

- spolupôsobí pri tvorbe a pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí v obci,

Štatút komisií obecného zastupiteľstva v Kapušanoch

- spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych a spoločenských podujatí v obci,
- spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní koncepcie kultúry,
- spolupôsobí pri tvorbe občasnika „Pod Kapušianskym hradom“,
- spolupôsobí pri propagácii kultúrno – spoločenských podujatí,
- dbá na ochranu kultúrnych a historických pamiatok,
- spolupôsobí pri utváraní kroniky obce,
- podieľa sa na tvorbe VZN a poskytuje stanoviská k materiálom na OcZ, ktoré súvisia s predmetom jej činnosti.

3. Komisia školstva, mládeže, športu

Hlavné úlohy:

- vyjadruje sa k činnosti škôl a školských zariadení na území obce,
- vyjadruje sa ku koncepcii rozvoja škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
- predkladá návrhy na zlepšenie výchovno-vzdelávacích činností škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
- podieľa sa na tvorbe VZN a poskytuje stanoviská k materiálom na OcZ, ktoré súvisia s predmetom jej činnosti,
- spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní koncepcie rozvoja športu,
- spolupôsobí pri príprave kalendára športových podujatí v obci,
- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých športových klubov, škôl, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci.

4. Komisia zdravotná, sociálna, priestupkov a verejného poriadku

Hlavné úlohy:

- posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v obci o starších a ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov,
- posudzuje návrhy na starostlivosť o osamelých, chorých, sociálne slabších občanov,
- spolupracuje s Klubom dôchodcov a denným centrom v Kapušanoch v oblasti zabezpečovania sociálnych služieb pre seniorov,
- spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní Komunitného plánu sociálnych služieb obce Kapušany,
- spolupôsobí pri zabezpečovaní podmienok zdravotnej starostlivosti v obci,
- spolupracuje pri monitorovaní dodržiavania VZN obce o dodržiavaní verejného poriadku,
- overuje stav a prerokováva sťažnosti občanov na úseku porušovania občianskeho spolunažívania.

5. Komisia výstavby a ochrany životného prostredia

Hlavné úlohy:

- posudzuje vlastnú investičnú činnosť obce, koncepcie rozvoja obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- posudzuje územno-plánovaciú dokumentáciu obce, jej zmeny a schvaľovanie,
- spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia,
- spolupôsobí pri správe a údržbe verejnej zelene a verejných priestranstiev,
- kontroluje nakladanie s komunálnym a triedeným odpadom.

6. Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Hlavné úlohy:

Štatút komisií obecného zastupiteľstva v Kapušanoch

- prijíma a skúma každoročne písomné oznámenia starostu obce, vedie ich evidenciu,
- posudzuje nezlučiteľnosť funkcie verejného funkcionára s výkonom nových funkcií, zamestnaní alebo činností,
- preskúmava podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- kontroluje dodržiavanie ústavného zákona a príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení.

Čl. 8

Dočasné komisie obecného zastupiteľstva obce Kapušany

1. Pre riešenie jednorazovej konkrétnej záležitosti alebo úlohy môže obecné zastupiteľstvo zriaďiť dočasnú komisiu.
2. Činnosť dočasnej komisie sa končí splnením úlohy uloženej obecným zastupiteľstvom.

Tretia časť

ZRIAĐOVANIE A ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE KOMISIÍ

Čl. 9

Zriaďovanie komisií

1. Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.
2. Komisie majú minimálne troch členov vrátane predsedu komisie.
3. Na čele komisie je predseda komisie.
4. Predsedov komisií volí OcZ.
5. Členov komisií volí OcZ na návrh predsedov komisií.
6. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje svoje stále komisie najneskôr do dvoch mesiacov po voľbách do orgánov samosprávy obcí.
7. Stále komisie sa zriaďujú na celé volebné obdobie. Dočasné komisie sa zriaďujú podľa potreby.

Čl. 10

Rokovania komisie

1. Zasadnutia komisie sú neverejné.
2. Komisia zasadá podľa potreby, spravidla raz za 3 mesiace. Termíny zasadnutí budú odhlasované na prvom zasadnutí komisie.
3. Komunikácia medzi členmi komisie môže prebiehať dohodnutým spôsobom.
4. Mimoriadne zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda. Predseda je povinný zasadať zvoliť do 7. dní aj v prípade, ak o to požiada písomne člen komisie, písomne poslanec OcZ, písomne starosta obce. Ak komisiu predseda komisie nezvolá z dôvodu nedostatočného počtu členov komisie (dovolenka, PN, služobná cesta a pod.), je tak povinný vykonať ihneď ak sa situácia zlepší, t.j. členovia budú uznášaniaschopní.
5. Program rokovania komisie navrhuje predseda komisie.
6. Komisia rokuje spravidla na podklade písomných materiálov:
 - a) z uznesení OcZ
 - b) na základe vlastných poznatkov
 - c) z obecného úradu
 - d) od orgánov, organizácií alebo inštitúcií, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol materiál od nich vyžiadaný

Štatút komisií obecného zastupiteľstva v Kapušanoch

- e) z iných komisií OcZ
- 7. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 8. Rozhodnutie komisie v podobe stanoviska je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
- 9. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoj názor.

Článok 11 Zánik členstva v komisii

- 1. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia
 - b) písomným vzdaním sa člena komisie, pričom písomné oznámenie o vzdaní sa členstva v komisii musí byť doručené predsedovi komisie a OcZ
 - c) písomným vzdaním sa predsedu komisie, pričom písomné vzdanie sa predsedu komisie musí byť doručené OcZ
 - d) na návrh predsedu komisie:
 - da) ak sa člen komisie trikrát v priebehu jedného kalendárneho roka bez riadneho ospravedlnenia nezúčastní zasadania komisie alebo ak sa po dobu dlhšiu ako 6 mesiacov nezúčastňuje na činnosti komisie
 - db) ak člen komisie nesplní úlohu zadanú predsedom komisie, a to ani po doručení výzvy predsedu komisie na jej splnenie v dodatočne poskytnutej lehote
 - dc) ak sa preukáže, že člen komisie pred rokovaním neoznámil svoj osobný záujem o vec, ktorá bola predmetom rokovania komisie, prípadne má s predmetom rokovania komisie súvis alebo neoznámil svoj pomer k osobám, ktorých sa predmet rokovania týka prípadne s ktorými má predmet rokovania súvis
 - e) ak odmietne člen komisie podpísať Čestné vyhlásenie (príloha č. 1)
 - f) smrťou

Čl. 12 Povinnosti členov komisie

1. Predseda

Postavenie predsedu komisie:

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh
- b) pripravuje program zasadnutia komisie
- c) zostavuje plán činnosti na určité časové obdobie a predkladá ho komisii na schválenie
- d) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva
- e) zastupuje komisiu navonok
- f) predkladá obecnému zastupiteľstvu vyhodnotenie činnosti komisie
- g) zabezpečuje iné úlohy, ktorými ho poverí obecné zastupiteľstvo
- h) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadania komisie (pozvánky, prezenčné listiny, prizývanie účastníkov, miestnosť a pod.)
- i) uschováva, eviduje všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie

Predseda komisie predkladá obecnému zastupiteľstvu ročný plán činnosti komisie na začiatku roka. Na začiatku roka predseda komisie vyhodnotí činnosť komisie za predchádzajúci kalendárny rok.

Štatút komisií obecného zastupiteľstva v Kapušanoch

2. Členovia komisie:

- a) majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadaniach komisie, predkladať návrhy, pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti
- b) sú povinní postupovať v súlade s verejným záujmom, teda v prospech obce a všetkých obyvateľov obce
- c) vzhľadom k tomu, že členovia komisie vykonávajú činnosť vo verejnom záujme, súhlasia so zverejnením svojich kontaktných údajov v rozsahu telefónne číslo/e-mailová adresa
- d) neúčast' na zasadaní komisie ospravedlňuje člen komisie vopred predsedovi komisie
- e) plnia úlohy, ktorými ich v rámci svojej pôsobnosti komisia alebo predseda komisie poverí
- f) Členovia komisie sú povinní podpísať Čestné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov pri porušení tejto povinnosti.

Článok 13 Stanovisko komisie

1. Komisia na základe písomnej požiadavky alebo uznesenia OcZ vypracuje Stanovisko k predloženému materiálu. Stanovisko v písomnej forme je zaslané OcZ.

Článok 14 Spoločné ustanovenia

1. O priebehu zasadania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa doručuje členom komisie. K zápisnici priložená prezenčná listina s uvedením hodiny kedy zasadanie komisie začalo a kedy skončilo. Zápisnicu vyhotoví predseda komisie najneskôr do 10 dní po zasadaní komisie.
2. Za písomné vyhotovenie stanovísk zo zasadaní komisie zodpovedá predseda ako aj za doručenie stanovísk všetkým členom komisie. Originál stanoviska podpisujú predseda a členovia komisie.
3. OcZ je oprávnené neakceptovať stanovisko komisie v prípade, ak predložené stanovisko komisie bolo prijaté v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo v rozpore s týmto Štatútom.
4. Ak OcZ neakceptuje stanovisko komisie je povinné toto svoje rozhodnutie odôvodniť písomne predsedovi komisie.
5. Za uloženie originálov stanovísk komisie, zápisníc zo zasadaní komisie spolu so všetkými podkladovými materiálmi jednotlivých zasadaní komisie, zodpovedá predseda komisie.
6. Zmeny a doplnenia Štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

Štvrtá časť Čl. 15 Vzťah komisií k orgánom obce

1. k obecnému zastupiteľstvu:
obecné zastupiteľstvo:

Štatút komisií obecného zastupiteľstva v Kapušanoch

- i. zriaďuje komisie a volí ich predsedov a členov
 - ii. určuje ich práva, povinnosti a pôsobnosť
 - iii. ukladá im úlohy
2. k starostovi obce:
starosta obce
- a) koordinuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva a poskytuje predsedovi a členom komisií informácie pre plnenie ich úloh
3. k obecnému úradu:
obecný úrad:
- a) zabezpečuje administratívno-materiálnu a technickú činnosť komisií
 - b) zabezpečuje odborné podklady pre činnosť komisií

Piata časť

Čl. 16

Záverečné ustanovenia

- 1) Tento Štatút komisií obecného zastupiteľstva obce Kapušany bol schválený na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce Kapušany dňa 15. 12. 2022 uznesením č. /02/2022 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.
- 2) Účinnosťou tohto štatútu sa ruší Štatút komisií obecného zastupiteľstva v Kapušanoch zo dňa 17. 01. 2019.

V Kapušanoch dňa 15. 12. 2022

Ing. Ján Zemčák
starosta obce Kapušany